

Általános Felhasználási és Szerződési Feltételek
postai szolgáltatás nyújtásához

1. A SHIP2 szolgáltatásról	3
2. Alapfogalmak	4
3. Regisztráció	5
4. A Szolgáltatási Szerződés megkötése	6
5. Díjfizetés	8
6. Igényelhető szolgáltatások	10
7. Szállítás, a Megrendelő és a Szolgáltató jogai és kötelezettségei a szállítás során	11
8. Kézbesítési szabályok	13
9. Szerződés módosítása	16
10. Szerződéskötés megtagadása, a Szolgáltatási Szerződés megszűnése, megszüntetése	16
11. Tájékoztatás, panasz	18
12. Küldemény kezelésének szabályai, adat- és titokvédelem	19
13. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében	20
14. A Szolgáltató felelőssége	20
15. Kártérítés	22
16. A Szolgáltató ügyfeleinek felelőssége	24
17. Szerződések és nyilatkozatok megadásának, módosításának, és visszavonásának módja	25
18. Záró rendelkezések	26
1. számú melléklet: Díjak, kedvezmények	28
2. számú melléklet: Kísérő formanyomtatvány és jelzéminta	29
3. számú melléklet: Szállítók listája	30

SHIP2 Logisztikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1042 Budapest, Virág utca 39. fszt. 1.

Cg.: 01-09-972872

Adószáma: 23591259-2-41

Ügyfélszolgálat cím: 1042 Budapest, Virág utca 39. fszt. 1.

e-mail: info@ship2.hu

weboldal címe: www.ship2.hu, www.onlinefutar.hu (továbbiakban **SHIP2 honlapok**)

telefonos elérhetőség: +36 1 700 40 72

Fax: +36 1 700 40 73

Ügyfélszolgálat nyitva tartása: hétfő-csütörtök: 9:00-15:30, péntek: 9:00-13:00

Jelen általános felhasználási és szerződési feltételek hatályba lépésének napja: 2017.06.24.

Jogsabályi háttér:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet

1. A SHIP2 szolgáltatásról

1.1. A Szolgáltató, mint szállítmányozási rendszer és aggregátor, komplex szállítmányozási megoldásokat kínál, mint a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatv.) 2. § 9. és 15. pontjai, valamint a 8. § (1) bekezdésének a), b), d) pontjai szerint futárposta-, expressz postai és egyéb egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatásokat, valamint közutas-, légi- és tengeri szállítási szolgáltatásokat. A Szolgáltató által kínált szolgáltatások kiválóan támogatják a megfelelő döntést és kivitelezés megvalósítását. A Szolgáltató rendszerhez csatlakozott partnereinek köszönhetően a Megbízók minden bizonnyal megtalálják a számukra legkényelmesebb és legmegfelelőbb megoldást. A Szolgáltató partnerei belföldi és nemzetközi futárszolgálatok és szállítmányozók, akik több évtizedes tapasztalatukkal biztosítják a Szolgáltató szolgáltatásainak kiválóságát.

1.2. **Futárpostai-szolgáltatás:** olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a Szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a Megrendelő ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a Szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú

küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi pontban foglalt speciális többletszolgáltatásokat teljesíti.

Speciális többletszolgáltatás:

- nyomon követhető kezelés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele;
- értéknyilvántartás.

A szolgáltatások ellátásához a Szolgáltató közreműködőt is igénybe vehet.

1.3. A Szolgáltató kifejezetten felhívja a Megrendelő figyelmét, hogy a Szolgáltató kizárólag közvetítőként áll a Megrendelő (Feladó) és a szállítást kivitelező (Szállító) között. A SHIP2 honlapokon található árak és a Megrendelő számára legkedvezőbb szállítási feltétel kiválasztásával vehető igénybe a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás. A Megrendelő által megadott paraméterek alapján a szállítást a Szállító végzi el.

2. Alapfogalmak

- 2.1. **Címzett:** az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán, illetve a Megrendelő által leadott megrendelésen címzettként kerül megjelölésre, akinek/amelynek a küldeményt a Szállító futárának kézbesíteni kell;
- 2.2. **Feladó:** a Szolgáltató szolgáltatásai igénybevétele esetén azon, jelen ÁSZF feltételeit magára nézve kötelezően elfogadó, magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, akitől/amelytől a Szállító futára fizikailag a küldeményt felveszi, illetve akit/amelyet a Megrendelő feladóként jelöl meg a leadott rendelésen és a küldeményen, amennyiben a Feladó eltér a Megrendelő személyétől;
- 2.3. **Felhasználó:** az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a SHIP2 honlapokra belép, és a honlap funkcióit (a tényleges megrendelést nem számítva) használja;
- 2.4. **Kiemelt Ügyfél:** az a devizabelföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely a Szolgáltató szolgáltatását egyedi megállapodás alapján kedvezményes feltételek, illetve a SHIP2 honlapon feltüntetett kedvezményes díjszabás mellett jogosult igénybe venni;
- 2.5. **Megrendelő:** az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely általános, vagy egyedi szerződéses feltételekkel igénybe veszi a Szolgáltató szolgáltatásait. Megrendelő a SHIP2 honlapokon közzétett szállítói árajánlatok alapján kiválasztja a neki legmegfelelőbb szolgáltatást, és ezzel megbízza a Szolgáltatót a megbízásban szereplő fuvarozási feladat elvégzésére. A megbízás egy közvetített szolgáltatásra szól, melyben a Megrendelő megbízza a Szolgáltatót, hogy a kiválasztott Szállítóval és annak szolgáltatásával történjen meg a szállítási feladat kivitelezése;
- 2.6. **Szállító:** az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltató szerződött partnere, és aki (a Megrendelő Szolgáltatóján keresztül leadott megrendelése alapján) a megrendelésben foglalt szállítási feladatot ténylegesen elvégzi;

- 2.7. **SHIP2 honlapok:** a Szolgáltató által üzemeltetett <http://www.ship2.hu> és <http://www.onlinefutar.hu> honlapok;
- 2.8. **Szolgáltató:** a SHIP2 Logisztikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1042 Budapest, Virág utca 39. fszt. 1., Cg: 01-09-972872, e-mail: info@ship2.hu);
- 2.9. **Szolgáltatási Szerződés:** a Megrendelő és a Szolgáltató között az 1. pont szerinti valamely szolgáltatás igénybevételére létrejött szerződés;

3. Regisztráció

- 3.1. A SHIP2 honlapok alapfunkcióit, így többek között a Szállítók ajánlatainak megtekintését az oldal bármely Felhasználója szabadon igénybe veheti. Szállítási szolgáltatás igénybe vétele az oldalon található szállítási feltételek, illetve a jelen Általános Felhasználási és Szerződési Feltételek postai szolgáltatás nyújtásához (a továbbiakban: ÁSZF) alapján azonban kizárólag regisztrált Felhasználók számára elérhető.
- 3.2. A SHIP2 honlapokon történő regisztráció a főoldal jobb felső sarkában megjelenő „Regisztráció” fülre való kattintással, egyedi felhasználónév, e-mail cím és jelszó megadásával történik. **A SHIP2 honlapokon történő regisztráció kizárólag abban az esetben fogadható el, amennyiben a Felhasználó az ÁSZF-et és a SHIP2 honlapokon található Adatkezelési Szabályzatot elfogadja. A Szolgáltató kifejezetten felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy az ÁSZF tartalmazza mindazon feltételeket is, amelyek a SHIP2 honlapokon keresztül történő szolgáltatás megrendelés esetén érvényesek! A regisztrációval Felhasználó az ÁSZF és az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kifejezetten elfogadja, és azok rendelkezéseit önmagára kötelezőnek ismeri el!**
- 3.3. Amennyiben a regisztrációt a rendszer elfogadta, a Felhasználó az általa megadott e-mail címre üzenetet kap a sikeres regisztrációról, valamint arról, hogy a regisztrációt milyen módon tudja aktiválni. A regisztráció aktiválása az e-mail üzenetben megjelölt linkre kattintva lehetséges. A Felhasználó az aktiválást követően újabb e-mailt kap arról, hogy a regisztrációjának aktiválása sikeresen megtörtént.
- 3.4. A regisztráció aktiválását követően a Felhasználó a regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó megadásával léphet be a SHIP2 honlapok bővített funkciókat kínáló felületére.
- 3.5. Elfelejtett jelszó esetében kizárólag a jelszó megváltoztatására van lehetőség. Tekintettel arra, hogy elfelejtett jelszó esetén a jelszó megváltoztatása a regisztrációkor megadott e-mail címen keresztül történik, a Szolgáltató nem tud felelősséget vállalni azért, ha a megadott e-mail címhez a Felhasználó harmadik személy számára is hozzáférést biztosított. A jelszó megváltoztatása az "Elfelejtett jelszó" oldalon keresztül történik, amely a bejelentkezés oldalon keresztül érhető el. A regisztrációnál használt e-mail cím megadását követően a rendszer egy e-mailt küld, mely tartalmazza az oldal elérhetőségét, ahol a jelszó megváltoztatható.
- 3.6. A regisztráció történhet akár magánszemély, akár bármilyen egyéb szervezet nevében. Amennyiben a Felhasználó nem magánszemélyként kíván regisztrálni, úgy a regisztrációkor ezt a tényt, valamint a cég/társadalmi szervezet nevét meg kell jelölni. Ebben az esetben a Szolgáltató a későbbiek folyamán további adatokat is kérhet a regisztrált Felhasználóról. A Szolgáltató felhívja a Felhasználók figyelmét, hogy bármilyen szervezetként való regisztráció esetében a Szolgáltató jogosult arra, hogy az internetes és

egyéb nyilvános nyilvántartásokból a megadott szervezetre vonatkozó adatokat lekérjen, azokat a megadott adatokkal összevesse, esetleg a szervezet nyilvántartásban szereplő e-mail címére a regisztrációról értesítést küldjön. A Szolgáltató a Felhasználó által megadott valótlan adatokért felelősséget nem vállal.

- 3.7. A Felhasználó regisztrációjára, valamint megrendeléseire vonatkozóan bármikor bármilyen jellegű adatot kérhet a Szolgáltatótól – amennyiben a kért adatot a SHIP2 honlapok felületén közvetlenül nem találja, úgy írásban előterjesztett kérésére a kért adatról a Szolgáltató információt szolgáltat.
- 3.8. A Felhasználó bármikor kérheti regisztrációja törlését a Szolgáltató rendszeréből, amennyiben nincs folyamatban megrendelése. A regisztráció törlésének kérése esetén a Szolgáltató – a korábbi megrendelésekre vonatkozó adatokon kívül – a Felhasználóra vonatkozó minden adatot töröl. A személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket egyebekben a SHIP2 honlapjain megtalálható és a regisztrációkor kötelezően elfogadandó Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.

4. A Szolgáltatási Szerződés megkötése

- 4.1. A SHIP2 honlapok szolgáltatását a regisztrált Felhasználó az internetes felületet használva és az ÁSZF-et, valamint az Adatkezelési Szabályzatot elfogadva veheti igénybe. **A Szolgáltatási Szerződés esetében jelen ÁSZF rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják. A Kiemelt Ügyfelekre az ÁSZF rendelkezései az egyedileg megtárgyalt, eltérő rendelkezések hiányában irányadóak.**
- 4.2. Amennyiben a Megrendelő Fogyasztónak minősül, tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megrendelése Szolgáltatóhoz való eljuttatásával kifejezetten kéri, hogy a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 19. §-a alapján a Szolgáltató a Megrendelő elállási/felmondási jogának gyakorlására nyitva álló határidő lejárta előtt kezdje meg a teljesítést.
- 4.3. Amennyiben a Megrendelő Fogyasztónak minősül, tudomásul veszi, hogy mivel kérte a szolgáltatás teljesítésének elállási/felmondási jog határidejének lejárta előtti megkezdését, ezért a szolgáltatás egészének teljesítését követően a Megrendelő felmondási jogát már nem gyakorolhatja függetlenül attól, hogy a teljesítés befejezéséről tudomása volt-e.
- 4.4. Amennyiben a regisztrációval rendelkező Felhasználó igénybe kívánja venni a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást, úgy a számára legmegfelelőbb szállítási ajánlat kiválasztását a honlap "Ajánlatkérés" funkcióját használva, vagy a szolgáltatások listájából, a szolgáltatás kiválasztásával teheti meg.
- 4.5. A SHIP2 honlapokra lépve a Felhasználó megadhatja az elküldendő küldemény feladási helyét és célállomását, valamint nagyságát és súlyát. A Szolgáltató rendszere megkeresi a Feladó számára a rendszerben szereplő szállítók valamennyi ajánlatát a megadott paraméterek alapján. **Az ajánlatban szereplő ár nem tartalmazza a végleges megrendelés során esetlegesen kiválasztott egyéb kiegészítő szolgáltatások árát.**
- 4.6. A szolgáltatás kiválasztása után a Felhasználónak meg kell adnia a szállításhoz szükséges valamennyi adatot. A Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a SHIP2 honlapokon a megbízás megadásakor megjelölt adatokért, és a helytelenül vagy hamisan megadott adatok miatt a Szolgáltatóval, a Szolgáltató által igénybe vett Szállítóval vagy bármely harmadik személlyel szemben kizárólagos felelősséggel tartozik.

- 4.7. A szállítás elvégzéséhez szükséges valamennyi adat megadásával és a megrendelés véglegesítésével a Felhasználó kifejezetten elfogadja és önmagára kötelezőnek ismeri el az ÁSZF minden rendelkezését. A megrendelés véglegesítésével Felhasználó elfogadja a Szolgáltató adott csomagra vonatkozó szállítási ajánlatát, amely alapján - a szolgáltatási díj megfizetése után - a Szolgáltató az adott ajánlatot a Szállító felé közvetíti, a Szállító pedig megfelelően teljesíti.
- 4.8. A Szolgáltató a megrendelés fogadásáról automatikus visszaigazolást küld a Felhasználóhoz, mint Megrendelőhöz tartozó, regisztrációkor megadott e-mail címre, amely tartalmazza a Megrendelő által megadott valamennyi rendelési adatot.
- 4.9. A megrendelés automatikus visszaigazolásával a Szolgáltatási Szerződés a Felhasználó és a Szolgáltató között még nem jön létre, vagyis a visszaigazolás csupán a rendelés sikeres fogadását hivatott visszaigazolni.
- 4.10. A Szolgáltatási Szerződés a Felhasználó és a Szolgáltató között a rendelés feldolgozását visszaigazoló levéllel jön létre. A Szolgáltatási Szerződés írásbeli szerződésnek minősül.
- 4.11. A Szolgáltatási Szerződés létrejöttét a Szolgáltató által kibocsátott pro-forma számla kiküldése is igazolja.
- 4.12. A Szolgáltatási Szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató dátumozása, a felvétel pontos időpontjának feltüntetése és a küldeményt felvevő Szállító aláírása igazolja.
- 4.13. A küldemény felvétele kiviteli szolgáltatás (Magyarországról feladott küldemények) esetén a Megrendelő kérésének figyelembe vételével - de legkorábban a szolgáltatási díj beérkezésének napján, illetőleg az azt követő munkanapon - történik.
- 4.14. A küldemény felvétele behozatali szolgáltatás (külföldről feladott küldemények) esetén, minden esetben a Feladóval történt egyeztetés után valósul meg. A szolgáltatási díj beérkezésének napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon a küldemény Feladójával a Szállító felveszi a kapcsolatot felvételi időpont egyeztetése céljából (a szolgáltatási díj beérkezését megelőzően ebben az esetben sem történik felvétel). A küldemény felvételének tényleges napjában a Feladó és a Szállító állapotodik meg. A tranzitidő tényleges felvételi naptól kerül számításra, tehát a kézbesítés napja a tényleges felvételi dátum és a tranzitidő függvénye.
- 4.15. A küldemény felvétele belföldi szállítási szolgáltatás (Magyarországon belüli szállítási szolgáltatások) esetén a Megrendelő kérésének figyelembe vételével - de legkorábban a szolgáltatási díj beérkezésének napján, illetőleg az azt követő munkanapon - történik.
- 4.16. Kiemelt Ügyfelek esetében a felvétel időpontját az egyedi szerződési feltételek - megegyezés szerint - a fenti rendelkezésektől eltérően tartalmazhatják.
- 4.17. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatást korlátozni, vagy bármely Megrendelő/Felhasználó regisztrációját törölni, amennyiben Megrendelő/Felhasználó a szolgáltatást nem rendeltetésszerűen használja (pl. 24 óra alatt legalább 100 olyan megrendelést ad fel, amelyeknek díját nem fizeti ki, így a megrendelés nem teljesíthető).
- 4.18. A Megrendelő kifejezetten elfogadja, hogy a SHIP2 honlapokon megjelölt áruk a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás igénybevételével nem szállíthatók (különösen, de nem kizárólag: élőállat, robbanószer, fegyver, lőszer, romlandó áru, üveg, gáz, pirotechnikai eszköz, mérgező vagy gyúlékony anyag, radioaktív anyag, pénz, emberi

vagy állati tetem, szerv, veszélyes hulladék stb.). A Szolgáltató a következő címeken található árukat minősíti szállításra alkalmatlannak vagy tiltott árunak:
<http://www.ship2.hu/tiltott-aruk>, <http://www.onlinefutar.hu/tiltott-aruk>

- 4.19. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy - a Kiemelt Ügyfelek kivételével - egy nap legfeljebb 5 db. megrendelés feladására jogosult.
- 4.20. Amennyiben bármely Felhasználó/Megrendelő esetében 3 egymás utáni alkalommal fordul elő, hogy a) a célállomáson az árut nem veszik át, b) a csomag mérete a megrendelésben megjelölttől jelentősen eltér, c) az áru a megjelölt felvételi ponton a megrendelésben megadott időben és feltételekkel nem vehető fel, d) a megrendelésben foglalt adatoktól más lényeges eltérés tapasztalható, úgy a Szolgáltató - a szolgáltatási szerződéstől való elállás mellett - jogosult a Megrendelő felhasználói jogosultságát korlátozni, vagy regisztrációját törölni, amelyről Megrendelőt e-mail útján értesíti.

5. Díjfizetés

- 5.1. A szolgáltatás ellenében a Megrendelő az 1. számú mellékletben és a SHIP2 honlapokon feltüntetett díjtáblázat szerinti szolgáltatási díj fizetésére köteles. A Megrendelő jogosult a megrendelésben a személyétől eltérő költségviselőt (illetve a Megrendelő személyétől eltérő számlázási címet) megjelölni annak adataival együtt (név, lakcím/székhely, adószám és cégjegyzékszám cég esetén, telefonszám, e-mail cím). A Kiemelt Ügyfélnek minősülő Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a költségviselő személy 5 napot meghaladó késedelembe esik a szolgáltatási díj megfizetésével, úgy a Szolgáltató jogosult a Megrendelőtől követelni a szolgáltatási díj megfizetését a számla másolatának megküldésével. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a költségviselő személyvel együtt egyetemleges kötelezettség terheli a szolgáltatási díj megfizetése tekintetében, így elfogadja, hogy a szolgáltatási díj részleges vagy teljes megfizetésének hiányában a kiegyenlíthetetlen összeg teljes mértékben követelhető a Megrendelőtől is.
- 5.2. A szolgáltatási díj kifizetése a Megrendelő által - a Szolgáltató Kiemelt Ügyfelei kivételével, akiknek lehetőségük van arra, hogy időszakai számlázást kérjenek - előzetesen, a megrendelés feladását követően, banki átutalással, a Szolgáltató által külön e-mailben megküldött pro-forma számla alapján történik, amely tartalmazza a megbízás számát, valamint a Szolgáltató bankszámlaszámát, amelyre a banki átutalás során a díj kifizetése történik.
- 5.3. Abban az esetben, ha a megbízáson feltüntetett küldemény felvételi időpontig nem érkezik meg a szolgáltatási díj összege, a küldemény az összeg beérkezésének napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon kerül felvételre, és onnantól számít a tranzitidő is. Behozatali megbízás esetén a felvételi dátum leegyeztetése a Feladó és a Szállító között a szolgáltatási díj beérkezésének napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon történik meg.
- 5.4. **A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a megrendelt szolgáltatást a Szolgáltató kizárólag a díjfizetés megtörténtét követően továbbítja a Szállító felé.**
- 5.5. A Szolgáltató Kiemelt Ügyfelei számára a megrendelések utáni kifizetést utólagos elszámolásban is lehetővé teheti.
- 5.6. Utólagos elszámolás esetén, amennyiben a Kiemelt Ügyfél a díjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a késedelemmel érintett időszakra - a számlában megjelölt szolgáltatási díj alapulvételével - a Szolgáltató az érintett naptári félévet megelőző utolsó

napon érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatra jogosult. Amennyiben a Kiemelt Ügyfél díjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Szolgáltató jogosult továbbá valamennyi, a késedelem következtében felmerült költséget (pl. postaköltség) a Kiemelt Ügyféllel szemben elszámolni, és ezen költségeket külön számlán feltüntetni.

- 5.7. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízásban szereplő küldemény adatok nem felelnek meg a valóságnak, akkor a Szolgáltató jogosult az ebből adódó elmaradt díjtétel utólagos kiszámlázására, melyet a Megrendelő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 naptári napon belül a Szolgáltatónak kiegyenlíteni.
- 5.8. Továbbá a Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízásban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak, és így esetlegesen alacsonyabb díj megfizetésére lenne jogosult, a különbözet visszafizetéséről írásbeli megegyezés szükséges a Megrendelő és a Szolgáltató között, amely a visszafizetés feltétele. Írásbeli megegyezés megléte esetén, a Szolgáltató jogosult a visszafizetés költségét (ami magában foglalja a banki és adminisztrációs költségeket) a Megrendelő részére kiszámlázni, és ezzel a visszautalandó összeget csökkenteni. A visszautalás díjtétele 1000 Ft/számla.
- 5.9. A Megrendelő kifejezetten elfogadja, és beleegyezik, hogy a Szolgáltató által végzett szolgáltatások e-számla formájában kerülnek kiszámlázásra a Megrendelő vagy költségviselő részére. A Szolgáltató által kiállított e-számla e-mail-ben kerül elküldésre a Megrendelőnek.

Papír alapú számla kiállítására kizárólag a Megrendelő kifejezett kérésére kerül sor a Szolgáltató által. Papír alapú számla kiállítása esetén a Szolgáltató erre vonatkozó díjtétel kiszámlázására jogosult. A papír alapú számla kiállítására vonatkozó díjtétel a Szolgáltató érvényben lévő díjszabásában, árlistájában kerül meghatározásra.

5.10. A Szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

- 5.10.1. A Szolgáltató a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a Megrendelőnek, vagy a költségviselőnek visszafizeti.
- 5.10.2. A Szolgáltató a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha a Feladó a Szolgáltatási Szerződéstől – a felvétel helyén a küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll, a küldemény a Szolgáltató felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére, Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződést nem teljesítette, a törékeny különleges szolgáltatással feladott küldemény megsérült.
- 5.10.3. A Szolgáltató a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):
 - A túlfizetett összeget, ha a Feladó vagy a Címzett a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez a Szolgáltató kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható;
 - A lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a Feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a Szolgáltatónál továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többletszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

6. Igényelhető szolgáltatások

6.1. **Futárposta-szolgáltatás közvetítése:** a küldemény Feladótól történő felvételét követően a kézbesítés 24 órán belül megvalósul a Szállító teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

Expressz postai szolgáltatás közvetítése: keretében a Szállító a küldeményt a Feladótól felveszi, majd beszállítja azt feldolgozó pontjára, ahol megtörténik a küldemény őrzése, raktározása, feldolgozása. A küldeményt a felvételt követően belföldön a következő munkanapon, az Európai Unió tagországaiban legkésőbb a felvételt követő 3 munkanapon, egyéb országokban legkésőbb a felvételt követő 5 munkanapon belül kézbesíti a Szállító teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

Speciális többletszolgáltatásnak minősülnek az alábbiak:

- nyomon követhető kezelés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele;
- értéknylvántartás.

A nyomon követhető kezelés keretében, miután a Szállító a küldeményt felvette és telephelyére szállította, a küldemény aktuális helyzetét, a megbízás teljesítésének aktuális státuszát a Megrendelő a SHIP2 honlapok megbízás részletei aloldalán keresztül, az ott található linken nyomon követheti.

A Szolgáltató az általa nyújtott értéknylvánítás legmagasabb összegét postacsomag esetén 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint összegben, egyéb postai küldemény esetén 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint összegben állapítja meg. A Szolgáltató jogosult a Megrendelő által az értéknylvánításban megjelölt összeg megfelelőségének számlákkal, egyéb bizonylatokkal, vagy más, a kereskedelmi érték megállapításra alkalmas módon történő igazolását kérni a Megrendelőtől.

Belföldi expressz áruszállítások közvetítése: keretében a Szállító a küldeményt a Feladótól felveszi, majd Magyarország területén belül, Szállítótól függően 1-2 munkanapon belül kézbesíti a Címzett részére.

Nemzetközi expressz és gazdaságos áruszállítások közvetítése: keretében a Szállító a küldeményt a Feladótól felveszi, majd az Európai Unió tagállamain belül és kívül, Szállítótól függően 1-10 munkanapon belül kézbesíti a Címzett részére.

Nemzetközi expressz árubehozatali szolgáltatások közvetítése: Keretében a Szállító a küldeményt a külföldi Feladótól felveszi, majd a Magyarországi címzettek Szállítótól függően 1-12 napon belül kézbesíti.

A küldemény díját az 5. pont rendelkezései szerint kell megfizetni.

6.2. A Szállítóval szállítható küldemények tömeg- és mérethatára a következő:

tömeghatár: max. 40 kg.

Legnagyobb befoglaló (hosszúság x szélesség x magasság) 3 kiterjedésbeli méret a 2,5 métert nem haladhatja meg.

7. Szállítás, a Megrendelő és a Szolgáltató jogai és kötelezettségei a szállítás során

7.1. A kifizetés megtörténtét követően - Kiemelt Ügyfelek esetén a megrendelés visszaigazolásának megtörténtét követően - a Szolgáltató a megrendelés tartalmának megfelelően a kért küldeményt a felvételi címről a szállítási címre szállíttatja, a Megrendelő által megjelölt szolgáltatás igénybevételével.

7.2. **Küldemények címzése:** a küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címmel kell ellátni. A Szolgáltató nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címzését áthúzás, átfedés útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták. A Címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

A címrészt úgy kell kialakítani, hogy a Feladó és a Címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címzésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, hászám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan, a küldeményen, a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címrészen – tintával, géppírással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kísérő okiraton kell feltüntetni. Lehet függő, ragasztott vagy varrott címrészt is alkalmazni, amelyet úgy kell felerősíteni a küldeményre, hogy az a kezelés során ne válhasson le.

A Címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény előoldalán.

A küldeményeken a Feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a Címzett (címezettek) nevét, vagy elnevezését;
- a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- a címhelyet – az utca, közterület nevét, a hászámot (ha ez nincs, helyrajzi számot), a lépcsőház számot;
- a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;
- címhely irányítószámát;
- külföldre címzett küldemény esetében az ország nevét.

Amennyiben a Feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a Szolgáltató a másik címet veszi figyelembe visszakézbizetési címként.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult. A Szolgáltató és a Szállító a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

7.3. **A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelő és az ahhoz kapcsolódó adatlap kitöltésével büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a feladott küldemény nem tartalmaz illegális, bármely állam által törvénybe ütköző, illetve veszélyes tartalmat, mely nyilatkozattal a küldemény tartalmáért teljes jogi és anyagi felelősséget vállal függetlenül attól, hogy személyesen jelen volt-e a küldemény csomagolásánál, illetve a csomag futárnak történő átadásánál.**

- 7.4. A Megrendelő és a Feladó egyetemlegesen felelősek a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyokban, a Szolgáltató berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; kötelesek viselni saját kárukat és megtéríteni a Szolgáltató felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a Megrendelő és/vagy a Feladó a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglalt előírásokat nem tartotta be.
- 7.5. A Szolgáltató a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez, a küldemény továbbításához szükséges további fuvarozási és egyéb szerződéseket beszerzi és megkötöi a Szállítóval vagy más szolgáltatóval, illetve a küldemény továbbításával kapcsolatos egyéb feladatokat elvégzi. A Szolgáltató a fuvarozási és egyéb szerződéseket kívülálló harmadik személyekkel és Szállítóival a saját nevében, de a Megrendelő javára, kockázatára és költségére köti meg.
- 7.6. **Küldemények lezárása:** A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

A Megrendelő köteles a küldeményt a Szállító útmutatásainak megfelelően, úgy becsomagolni, hogy a csomagolás az árut megóvja, és a szállítás során mások személyét vagy vagyonát ne veszélyeztesse, valamint hogy megfeleljen a biztonságos légi és közúti szállítás követelményeinek. Ellenkező esetben mindennemű, akár a Szállítónál, vagy Szállítóknál, akár a Megrendelőnél vagy harmadik személyeknél emiatt felmerülő kárért Megrendelő felel. A küldemények csomagolására vonatkozó részletes tájékoztatás a következő címeken található:

<http://www.ship2.hu/sugo/csomagolasi-tanacsok>

<http://www.onlinefutar.hu/gyik/csomagolasi-tanacsok>

- 7.7. Amennyiben a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Szolgáltató jelzésének megfelelően Megrendelő köteles a fuvarlevelet a küldeményhez csatolni. Minden ilyen esetben a fuvarlevél letölthető közvetlenül a SHIP2 honlapokról, valamint azt a megbízás feldolgozását követően a Szolgáltató a Megrendelő számára e-mail útján is megküldi.
- 7.8. A Megrendelő felelőssége a szállítmányozásra-fuvarozásra szánt árura vonatkozó valamennyi szükséges speciális engedély, árut kísérő okmány beszerzése és megfelelő időben történő csatolása.
- 7.9. A Megrendelő felelőssége minden olyan dokumentum kitöltése és visszajuttatása a Szállítónak, vagy a kijelölt Szállítóknak, partnernek vagy más, a szállítás kivitelezésébe bekapcsolódó félnek, amelyek szükségesek a megbízás teljesítéséhez.
- 7.10. A Megrendelő felelős azért, hogy a fuvarlevélen, illetve a küldeményen a célállomás, az átvevő neve, és az egyéb adatok pontosan, a valóságnak megfelelően kerüljenek kitöltésre, ellenkező esetben a Szolgáltató a szállításból eredő esetleges hibás teljesítésért, bekövetkezett kárért semmiféle felelősséget nem vállal.
- 7.11. Amennyiben a csomag mérete, súlya a megrendelésben megjelöltektől eltér, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díj módosítására az aktuális díjszabásnak és a küldemény tényleges paramétereinek megfelelően, a Megrendelő, illetve a költségviselő pedig az ebből eredő különbözetet köteles a Szolgáltató számára megtéríteni legkésőbb a különbözeti számla kézhez vételét követő 8 naptári napon belül. Amennyiben a küldemény a megrendelésben megjelöltektől eltér, vagy olyan árut tartalmaz, amely a nem szállítható áruk listáján szerepel (4.18. pont), és mindez az átvételkor már

megállapítható, azt a Szállító nem köteles átvenni, és a Szolgáltató a Szállító tájékoztatása alapján jogosult arra, hogy a létrejött megbízástól elálljon. Ebben az esetben a Szolgáltató a szállítási díj 10%-ának megfelelő összeget kötbéreként számolja fel, így a szállítási díj 90%-a kerül a Megrendelő részére visszafizetésre.

- 7.12. Amennyiben a küldemény a megrendelésben megjelöltektől eltér, valamint amennyiben a küldemény olyan árut tartalmaz, amely a nem szállítható áruk listáján szerepel, és mindez az átvételkor nem állapítható meg, azzal kapcsolatban a Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az ezzel kapcsolatban akár a Szolgáltatónál, akár a Szállítónál, akár harmadik személyeknél felmerülő mindennemű kár a Megrendelő kizárólagos felelőssége, az okozott károkért teljeskörűen felel. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a megrendelésben megjelölt adatoktól eltérés esetén (pl. nagyobb méretű csomag, nagyobb súly) a szállításból eredő plusz költségeket köteles megtéríteni a Szolgáltató számára.
- 7.13. A csomag szállítása során felmerülő minden további költség - pl. illeték, adó, vám - Megrendelőt terheli, a SHIP2 honlapokon feltüntetett feltételek szerint.
- 7.14. A Szolgáltató által bármilyen formában közölt szállítási idő munkanapokban értendő, és csupán tájékoztató jellegű. A Szolgáltató a közzétett szállítási idő betartásáért felelősséget a jogszabályi keretek között vállal. A háztól házig történő fuvarozás tekintetében a kiadványaiban megjelölt ajánlati határidőbe nem számítanak bele a hétvégék, az ünnepnapok, a munkaszüneti napok, továbbá a vámhivatal által okozott késedelem időtartama, azon késedelem időtartama, amely a kötelező helyi biztonsági előírásoknak való megfelelés okán keletkezik, valamint a Szolgáltatón vagy közvetlen Szállítóin kívül álló okból bekövetkező egyéb események által okozott késedelmek.
- 7.15. A Szolgáltató köteles a Megrendelő utasításait követni. Ha olyan utasítást kap, amely veszélyezteti a küldemény gazdaságos és biztonságos továbbítását, köteles erre a Megrendelő figyelmét haladéktalanul felhívni. Ha a Megrendelő az utasítást írásban megismétli, az ő költségére és veszélyére köteles a Szolgáltatót azt végrehajtani vagy végrehajtatni.
- 7.16. A Megrendelő – amennyiben nem személyesen tartja a kapcsolatot a Szolgáltatóval – a jelen ÁSZF szerinti jogait, így különösen az utasításadási jogát a külön megnevezendő kapcsolattartón keresztül gyakorolhatja azzal, hogy a Megrendelő kockázata és teljes anyagi és jogi felelőssége, hogy a kapcsolattartó minden jognyilatkozatát és cselekményét a Szolgáltató a Megrendelő joggyakorlásának tudja be, és a Szolgáltató a jogviszony hatálya alatt semmilyen formában nem köteles vizsgálni vagy megkérdőjelezni a Megrendelő és a kapcsolattartó közötti kapcsolat jellegét és a kapcsolattartó eljárási jogosultságát, valamint személyét.
- 7.17. A Szolgáltató a megrendelésen alapuló csomagküldéssel kapcsolatos teljes körű tájékoztatást ad a Megrendelő részére – akár a csomagküldés ideje alatt a Megrendelő külön kérésére is a **rendelési azonosító számok és/vagy fuvarlevélszám** megadása alapján. Ennek keretében a Szolgáltató a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony fennállása alatt folyamatosan kapcsolatot tart a csomagküldésre megbízást adó Megrendelővel, illetve az általa megjelölt kapcsolattartóval és a megrendeléssel érintett Szállítóval, továbbá biztosítja a Megrendelő és a Szállító közötti információk áramlását, a panaszok, kifogások vagy más észrevételek és nyilatkozatok közvetítését.

8. Kézbesítési szabályok

8.1. A kézbesítés helye

8.1.1. Házhöz kézbesítés

A Szállító belföldön minden küldeményt házhöz kézbesít.

8.1.2. Közvetett kézbesítés

A Szállító a küldeményt a Címzett magánszemély helyett jogszabályban meghatározott esetekben az adott címen működő szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

Közvetett úton nem kézbesíthető

- a sérült könyvelt küldemény;
- a „saját kézbe” különleges szolgáltatással feladott küldemény;
- a vámdíjjal terhelt küldemény
- a 20.000,- Ft-ot meghaladó, értéknyilvántartással feladott küldemény

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a Szállító a Címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

8.2. Az átvétel elismerése

8.2.1. A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni.

8.2.2. Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a Címzett ismeri el, az átvevő köteles a Címzett és a közötté lévő kapcsolatot is jelezni.

8.2.3. Az aláírás megtagadása esetén a Szolgáltató a Szállító révén a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a Feladónak.

8.2.4. Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásában gátolt Címzettnek szóló könyvelt küldeményt írni tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. A tanú és a Címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

8.2.5. A kiskorú vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a Címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a Szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

8.2.6. A Címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a Szolgáltató a Szállító révén – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a Feladónak.

8.3. Visszavétel, visszaküldés

- 8.3.1. A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a Szolgáltató a Szállító révén köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetésére után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.
- 8.3.2. Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a Szolgáltató a Szállító révén a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi és azokat – a Címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a Feladónak.
- 8.3.3. Ha a kézbesítés során a Címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt a Szolgáltató a Szállító révén az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény Feladójának.
- 8.3.4. Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a Szolgáltató a Szállító révén e tény a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.
- 8.3.5. Ha a küldemény a Szolgáltatón vagy a Szállítón kívüli okból nem kézbesíthető, a Szolgáltató a Szállító útján azt – az ok megjelölésével – a küldemény Feladójának visszaküldi.

8.4. Kézbesíthetetlen küldemények

- 8.4.1. Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívül álló okból a Címzettnek (vagy az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet.
- 8.4.2. A kézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató köteles a Feladónak visszakézbesíteni, amelynek költségeit elsődlegesen a Megrendelő, illetve amennyiben ezen kötelezettségének első felhívásra Megrendelő nem tesz eleget, úgy másodlagosan a Feladó köteles egyetemleges felelősség fennállása mellett megfizetni a Szolgáltató részére. Amennyiben a Megrendelő és/vagy a Feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a Szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.
- 8.4.3. Amennyiben a csomagot a Megrendelő által megjelölt célállomáson nem veszik át (akár azért, mert az átvételt megtagadják, vagy nem veszik át, akár azért, mert a címzett ismeretlen, vagy ismeretlen helyre költözött stb.) a csomag a Megrendelő választása szerint a felvételi pontra visszaszállításra, vagy újbóli kézbesítésre kerül, amelynek költségét a Szolgáltató minden esetben a Megrendelőre terheli.
- 8.4.4. A küldemény át nem vétele esetén legfeljebb egy új kézbesítésre van lehetőség, az első kézbesítés megkísérlését követő 48 órán belül. Amennyiben a kézbesítés a másodszori kísérletkor sem jár sikerrel, a küldeményt az első alkalommal történő sikertelen kézbesítéstől számított 5 napig a szolgáltató helyen vagy az e célból üzemeltetett kézbesítési ponton a Címzett rendelkezésére kell tartani. A rendelkezésre tartás helyéről, idejéről és az átvétel feltételeiről a Címzettet értesíteni kell. Ezt követően az át nem vett küldeményt a Szállító a 8.4.2. pont előírásai szerint a Feladónak visszakézbesíti.

8.5. Visszakézbesíthetetlen postai küldemény

- 8.5.1. A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őzésre a Polgári Törvénykönyv felelős őzésre vonatkozó szabályait a következő eltéréssel alkalmazni. A Szolgáltató
- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizi, ezt követően a küldeményt megsemmisíti;
 - b) a postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbontja;
 - c) a könyvelt postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontokban meghatározott időtartamú őzése nem várható el.
- 8.5.2. A felbontást követően a Szolgáltató, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.
- 8.5.3. A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a Szolgáltató alkalmazottjai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.
- 8.5.4. A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

9. Szerződés módosítása

- 9.1. A Szolgáltatási Szerződés módosítása a Megrendelő részéről a megrendelés visszaigazolásában szereplő felvételi napot megelőző munkanapon legkésőbb 15 óráig lehetséges, amennyiben a módosítás szándékát e-mailen vagy faxon keresztül a Szolgáltató részére jelzi, és a módosítandó pontokat részletesen megjelöli.
- 9.2. **Amennyiben a 9.1. pontban meghatározott módosítás következtében a szolgáltatási díj alacsonyabb, mint a Megrendelő által már teljesített díj, a korábbi szolgáltatási díj és a módosított szolgáltatási díj különbsége visszautalásra kerül a Szolgáltató által a Megrendelő részére. A visszautalásért a Szolgáltató Visszautalási díjat számolhat fel a Megrendelő terhére, melynek összege a visszautalandó összeg 0,5%-a, de minimum 290 Ft. A Visszautalási díj külföldi bankszámlára történő utalás esetén a visszautalandó összeg 0,5%-a, de minimum 17 EUR.**
- 9.3. **Amennyiben a 9.1. pontban meghatározott módosítás következtében a szolgáltatási díj magasabb, mint a Megrendelő által már teljesített díj, a módosítás iránti kérelem a Szolgáltató rendszerében új megbízásként kerül rögzítésre. A korábbi szolgáltatási díj a Megrendelő részére ebben az esetben a módosított szolgáltatási díjba beszámításra kerül a Szolgáltató által.**

10. Szerződéskötés megtagadása, a Szolgáltatási Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 10.1. A Szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási Szerződés megkötését, vagy teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:
- a Szolgáltatási Szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
 - a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyeztet;
 - a feltételesen továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg;
 - a Megrendelő által kért szolgáltatás Szolgáltató általi teljesítése az ahhoz szükséges jogi, tárgyi-technikai feltételek hiányában nem lehetséges;
 - a postai küldemény csomagolása nem felel meg az ÁSZF-ben foglalt előírásoknak.
- 10.2. Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy a Szolgáltatási Szerződés megkötését meg kell tagadnia, a Szolgáltatási Szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a Megrendelő és/vagy Feladó bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a Megrendelő és/vagy Feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a Szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a Szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.
- 10.3. A Szolgáltató jogosult a még nem visszaigazolt megbízások indoklás nélküli visszavonására és a Szolgáltatási Szerződés megkötését megtagadni.
- 10.4. A Szolgáltatási Szerződés a teljesítéssel megszűnik.
- 10.5. A Megrendelő legkésőbb a megrendelés visszaigazolásában szereplő felvételi napot megelőző munkanapon 15 óráig elállhat az Szolgáltatási Szerződéstől.
- 10.6. A Szolgáltatási Szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos és szándékos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatja.
- 10.7. A Szolgáltató jogosult azon visszaigazolt rendelések alábbi indokok valamelyike szerinti visszavonására és a Szolgáltatási Szerződéstől történő elállásra, melyek
- díjai 2 munkanapon belül nem kerültek kiegyenlítésre;
 - a Megrendelőnek a Szolgáltató felé lejárt esedékességű, ki nem egyenlített tartozása áll fenn.
- 10.8. A Szolgáltató jogosult visszavonni azon visszaigazolt rendeléseket vagy csak a megrendelt szolgáltatások egy részét is, melyek a Szolgáltató önhibáján kívül nem teljesíthetőek. Amennyiben a visszavonás a szolgáltatási díj befizetése után valósul meg, a Szolgáltató köteles a visszavont szolgáltatás befizetett díjának haladéktalan, de legkésőbb 2 munkanapon belüli visszafizetésére.
- 10.9. A Szolgáltatási Szerződés megszűnésének esetei:
- a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti és a Megrendelő és/vagy költségviselő a szolgáltatás ellenértékét maradéktalanul megfizette;
 - a küldemény kézbesíthetetlen és a felek egymással teljes körűen elszámoltak;
 - a felek közös megegyezésével;
 - a Fogyasztó elállási/felmondási jogának gyakorlásával: a Fogyasztó jogosult indokolás nélkül elállni a jelen ÁSZF hatály alá tartozó, Szolgáltatónak küldött megrendelés alapján létrejött Szolgáltatási Szerződéstől annak megkötését követő 14 napon belül.

Amennyiben viszont a Szolgáltatási Szerződés teljesítését a Szolgáltató már megkezdte a Fogyasztó 4.2. pontban adott kifejezett hozzájárulása alapján, úgy a megrendelő 14 napon belül indokolás nélkül jogosult a Szolgáltatóval kötött Szolgáltatási Szerződést felmondani. Az elállási/felmondási határidő a Szolgáltatási Szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le;

- a Szolgáltatót a cégnyilvántartásból törlik.

10.10. A Megrendelő által megszüntetett Szolgáltatási szerződés esetén, amennyiben a szolgáltatási díj már teljesítésre került a Megrendelő részéről, a Szolgáltató a teljesített díjat visszautalja a Megrendelő részére. A visszautalásért a Szolgáltató Visszautalási díjat számolhat fel a Megrendelő terhére, melynek összege a visszautalandó összeg 0,5%-a, de minimum 290 Ft. A Visszautalási díj külföldi bankszámlára történő utalás esetén a visszautalandó összeg 0,5%-a, de minimum 17 EUR.

11. Tájékoztatás, panasz

11.1. Tájékoztatás

11.1.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja a Felhasználókat/Megrendelőket.

11.1.2. E-mail-ben, valamint a SHIP2 honlapokon a Felhasználók részére közzé teszi:

- általános szerződési feltételeket;
- az alkalmazott díjakat;
- az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- minden egyéb közérdekű információt.

11.2. Felhasználói/Megrendelői bejelentések, panaszok

11.2.1. A Szolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítania kell, hogy a Felhasználók/Megrendelők a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehessek.

11.2.2. Az Felhasználók/Megrendelők panaszait az alábbi módon tehetik meg:

- faxon;
- telefonon;
- levélben;
- a fuvarlevélen írott formában;
- egyéb megfelelő módon (pl.: e-mail, távirat útján).

11.2.3. Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a Felhasználó/Megrendelő állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az ÁSZF-ben foglaltaknak. A Szolgáltató a postai küldemény részleges elveszésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván.

11.2.4. A Szolgáltató által végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napos határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

- 11.2.5. A Szolgáltató a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni.
- 11.2.6. Szóbeli észrevétel esetén a sérelem elintézésére a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az Felhasználónak/Megrendelőnek válaszol.
- 11.2.7. A szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz benyújtásának időpontja a benyújtás napjával, az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetében 5 napon belül, nemzetközi szolgáltatás esetén a külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított 15 napon belül a panaszost írásban tájékoztatja. A külföldi szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetén a Szolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítéséért felelős belföldi Szolgáltatót felelősség abban esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.
- 11.2.8. A Szolgáltató valamennyi panaszról nyilvántartást vezet.
- 11.2.9. Amennyiben a Felhasználó/Megrendelő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a panaszos a hatósághoz fordulhat.

12. Küldemény kezelésének szabályai, adat- és titokvédelem

- 12.1. A Szolgáltató adatkezelésére vonatkozó, jelen pontban nem szabályozott előírásokat az Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.
- 12.2. A Szolgáltató az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.
A Szolgáltató és a Szállító:
- a zárt küldeményt – e pontba foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;
 - a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;
 - a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a Megrendelő, a Feladó, a Címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – mással nem közölhet hatósági eljárás kivételével;
 - a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a Megrendelő, a Feladó, a Címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével másnak át nem adhatja;
 - a szolgáltatás teljesítéséről – a Megrendelő, a Feladó, a Címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

- 12.3. A Feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a postai küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja, illetve a postai küldemény egyedi azonosító adatát (pl. kód, küldeményazonosító), továbbá szükség esetén a Feladó és a Címzett nevét és a küldemény címét a Szolgáltatóval elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, internet) közli.
- 12.4. A Szolgáltató vagy a Szállító a zárt küldeményt felbonthatja, ha
- a küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
 - a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
 - kézbesíthetetlen postacsomag őrzési ideje lejárt.
- 12.5. A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjait a Szolgáltatónak az alkalmazottai, tagjai, megbízottai, illetve közreműködői közül kell kijelölnie. Ha a bizottság nem működtethető, a felbontás a helyi önkormányzat arra feljogosított képviselőjének jelenlétében történhet. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, és ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a Feladót értesíteni kell.
- 12.6. A Szolgáltatónak és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítani kell a Szolgáltató igénybevételével továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. A Szolgáltató és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.
- 12.7. A postai alkalmazott, megbízott és közreműködő adat- és titokvédelmi felelőssége
Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a Szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

13. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében

A Szolgáltató együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. A Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

14. A Szolgáltató felelőssége

- 14.1. A Szolgáltató a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elveszését és megsemmisülését is, a Postatv.-ben, valamint az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel.
- 14.2. A Szolgáltató nem felel a szolgáltatások körében keletkezett kárért, ha az a Szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett:
- Vis maior: háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más szükséghelyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés,

valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében;

- ha a belső tartalomnak nem megfelelően csomagolt a küldemény;
- a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatóság általi lefoglalásából vagy a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatósági eljárás miatti kézbesítésének megghiúsulása okán keletkezett;
- a Szolgáltatón kívüli harmadik személy szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével okozott kárért;
- az ügyfél (Megrendelő, Feladó, Címzett) szabálysértési magatartása vagy az általa elkövetett bűncselekmény elkövetése idézte elő a kárt;
- ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címzés okozta;
- a Megrendelő a Szolgáltató által megküldött formanyomtatvány(oka)t nem nyomtatta ki, nem juttatta el a Feladóhoz, vagy a Megrendelő és/vagy a Feladó a formanyomtatvány(oka)t úgy töltötte ki, melynek eredményeként a kézbesítést nem a megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette a Szállító és ennek okán kár merül fel;
- a Megrendelő és/vagy a Feladó hibájából nincs a Feladónál a csomag feladásakor a Szolgáltató által megküldött formanyomtatvány és ennek okán kézi fuvarlevelet kell a Feladónak a helyszínen kitölteni, mely eltér a megrendelésben megjelölt adatoktól vagy melynek eredményeként a kézbesítést nem a megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette a Szállító és ennek okán kár merül fel;
- a Megrendelő vagy a Feladó a különleges kezelést igénylő küldemény esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. törékeny); illetve
- a közvetett kárért, elmaradt haszonért.

A fenti károkkal kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- a Szolgáltatót: a csomagolás hiányossága és az elégtelen címzés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződésszerű teljesítése mellett a károsulton kívüli más személy okozta;
- a Megrendelőt és a Feladót, illetve a Címzettet: abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címzés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza, továbbá ezen személyek kötelesek igazolni a csomagolás tartalmának értékét és a kár mértékét.

14.3. Közvetett kézbesítés esetén a Szolgáltató felelősége a küldemény átadásával az átvevőre száll át, az átvevő a Címzettel szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

14.4. A fentiekén túlmenően a Szolgáltatóval szemben a Ptk. szabályai szerint hibás teljesítés esetén a Megrendelő kellékszavatossági vagy jótállási igényt érvényesíthet, azonban ugyanazon hiba miatt egymással párhuzamosan, egyszerre a két igény nem érvényesíthető.

14.5. Ha a Megrendelő küldeményének fuvarozása teljes egészében vagy részben légi úton történik, és a fuvarozás az indító országon kívül más országot is érint, mint közbelső vagy célállomást, az 1929. évi Varsó Egyezmény, illetőleg az 1955. évi Hágai jegyzőkönyvvel, az 1975. évi 4-es számú Montreali Jegyzőkönyvvel, és/vagy az 1999. évi Montreali Egyezményvel módosított Varsói Egyezmény alkalmazandó a fuvarozásra, bármelyik is legyen kötelező erővel alkalmazandó. Ezen nemzetközi egyezmények a küldemény elveszése, sérülése vagy késedelme esetén a Szolgáltató felelősségvállalása mértékét, kilogrammonként 19 SDR-ben (különleges lehívási jog, amely kb. 20 Euro/kg, és amely az árfolyamváltozás miatt időről időre változik) határozzák meg, és ezen összegre korlátozzák.

14.6. Ha a Megrendelő küldeményét a Szállító kizárólag közúton fuvarozza olyan országban belül, illetőleg olyan országba vagy országból, amely részese a Genfben 1956. évben kelt "Nemzetközi Közúti Árufuvarozási Szerződésről" szóló nemzetközi egyezménynek (CMR), a Megrendelő küldeményének vagy annak érintett részének részleges vagy teljes elveszése vagy sérülése esetén a Szolgáltató felelősségvállalása mértékét a CMR szabályozza és korlátozza kilogrammonként 8,33 SDR-ben (kb. 10 Euro/kg, amely az árfolyamváltozás miatt időről időre változik). Késedelem esetén, amennyiben a Megrendelő bizonyítani tudja, hogy kárt szenvedett, a Szolgáltató felelősségvállalása az adott küldemény, illetve annak érintett része vonatkozásában, a Szolgáltató részére szolgáltatási díj visszatérítésére korlátozódik.

15. Kártérítés

15.1. A kártérítés általános szabályai

15.1.1. A panaszos a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét írásban a feladástól számított 15. naptól kezdődően, illetve a küldemény hiányossága vagy sérülése esetén az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételét követően, ezen időpontoktól számított hat hónapos elévülési időn belül érvényesítheti.

15.1.2. A panaszos a postai küldemény késedelmes kézbesítése címén a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

15.1.3. A panaszos kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kárigény bejelentését írásban kell megtenni, vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni.

15.1.4. Amennyiben a Szolgáltatónak a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszettnek tekinti.

15.1.5. A kártérítési igény érvényesítésére az alábbiak kivételével a Megrendelő/Feladó jogosult. A Címzett jogosult, ha:

- a sérült küldeményt átvette; vagy
- a Megrendelő/Feladó a kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésének jogát a Címzetre engedményezte.

15.1.6. A Szolgáltató a panaszostól a kár mértékének igazolását, bizonyítását abban az esetben kérheti, ha a kártérítési igény küldemény sérülésével, tartalomhiányával kapcsolatos.

15.2. A kárigény bejelentésének módja

15.2.1. Ha a Szolgáltató a panasz kivizsgálása során 30 napon belül a küldemény megsemmisülését vagy elvesztését állapította meg, annak tényéről írásban tájékoztatja a Megrendelőt/Feladót.

- 15.2.2. Ha a Megrendelő/Feladó kártérítési igénnyel kíván élni, azt a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos elévülési időn belül teheti meg a Szolgáltatónál.
- 15.2.3. A küldemény sérüléséről, teljes vagy részleges tartalomhiányáról írásban van lehetőség kárigény bejelentésére.
- 15.2.4. Ha a Szolgáltató a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt a Szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.
- 15.2.5. Ezekben az esetekben a küldeményt a Címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a Feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésnél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.
- 15.2.6. Ha a küldemény sérülése, hiányossága a kézbesítéskor nem ismerhető fel, az erről szóló bejelentést a kézbesítéstől számított 3 munkanapon belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni.
- 15.3. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése
- 15.3.1. A küldemény megsemmisülése vagy elveszése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén, jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt a Szolgáltató a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről a panaszost haladéktalanul írásban tájékoztatja.
- 15.3.2. A Szolgáltató az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 naptári napon belül intézkedik.
- 15.3.3. A Szolgáltató az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli a panaszossal.
- 15.4. A kártérítés mértéke
- 15.4.1. Amennyiben a küldemény továbbítására belföldön kerül sor, a Szolgáltató a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elvesztése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:
- A Szolgáltató által a garantált idejű, de nem értéknylvánított küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén fizetendő kártérítés a küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése folytán a szolgáltatásért fizetendő szolgáltatási díj tizenötszöröse.
- 15.4.2. Ha az értéknylvánítás-szolgáltatással feladott (a továbbiakban: értéknylvánított) postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, vagy megsérül, a Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kártérítési átalányt fizetni:
- a postai küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege az értéknylvánításban megjelölt érték összege,

a postai küldemény részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik az értéknylvánításban megjelölt érték összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

15.5. Eljárás a kártérítés után előkerült küldemények esetén

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Szolgáltató a kártérítésben részesültet értesíti. A Szolgáltató a küldeményt kártérítettnek visszaszállítja és ez esetben kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt a Szolgáltató a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekinti.

15.6. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

15.6.1. A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért a Szolgáltató kártérítést köteles fizetni, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kártérítés összege a garantált idejű szolgáltatásért fizetett szolgáltatási díj kétszerese.

15.6.2. A Szolgáltató a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

15.6.3. Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt elveszítettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

15.6.4. Ha elveszítettnek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a Szolgáltató részére visszafizetni.

16. A Szolgáltató ügyfeleinek felelőssége

16.1. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy egyetemleges felelősség terheli minden olyan kötelezettség tekintetében, amely a megrendelésben megjelölt adatok vagy a jelen ÁSZF szerint más ügyfelet terhelnek (pl. A tényleges költségviselő személy nem fizetésért való felelősség, vagy a Feladót terhelő kötelezettségek tekintetében).

16.2. A Megrendelő és a Feladó elfogadják, hogy a szolgáltatással kapcsolatban – a szolgáltatás közvetített jellegére figyelemmel – kizárólag a Szolgáltató felé tehetnek meg minden nyilatkozatot és csak a Szolgáltatótól kérhetnek tájékoztatást és követelhetnek nyilatkozattételt. Amennyiben ennek ellenére a Szolgáltató Szállítójával közvetlenül veszik fel a kapcsolatot a megrendelt szolgáltatás vonatkozásában és ezzel kárt okoznak a Szolgáltatónak, úgy kötelesek azt a járulékos költségekre is kiterjedően maradtéktalanul megtéríteni Szolgáltató részére.

16.3. A Megrendelő és a Feladó teljes jogi és anyagi felelősséget vállalnak a Szolgáltatónak okozott minden kárért, mely a mindenkorai jogszabályok és a jelen ÁSZF bármely rendelkezésének megsértéséből ered. Ennek keretében Megrendelő és/vagy Feladó kötelesek megtéríteni a Szolgáltató minden felmerült kárát mely különösen, de nem kizárólagosan abból ered, hogy

- valótlan személyes adatokat, illetve valós adatokat más adatának feltüntetve adtak meg;
- a megrendelés egyéb adatai ellentmondásosak, tévesek, valótlanok vagy megtévesztőek;
- a Szolgáltató által megküldött formanyomtatványokat tévesen, ellentmondásosan, megtévesztően, vagy úgy töltik ki, amely az ÁSZF, a Szolgáltatási Szerződés, vagy bármely jogszabály Szolgáltató által történő betartását lehetetlenné teszi,
- a csomagolásra irányadó előírásokat, feltételeket nem tartják be;
- a küldemény tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyat tartalmaz, vagy feltételhez kötött tárgyat tartalmaz, de a feltételt nem teljesítik és a feltétel teljesítése, vagy a csomag valós tartalmára vonatkozó adat tekintetében a Szolgáltatót megtévesztik vagy tévedésben tartják.

17. Szerződések és nyilatkozatok megadásának, módosításának, és visszavonásának módja

17.1. Jelen ÁSZF kizárólag írásban módosítható.

17.2. A Szolgáltató az ÁSZF-et, valamint a Szolgáltatási Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:

- az ÁSZF-ben foglalt feltételek bekövetkezése esetén azzal, hogy - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a módosítás nem eredményezheti a Szolgáltatási Szerződés feltételeinek lényeges módosítását;
- a szolgáltatási díjak változtatása, amennyiben a Szállítók a Szolgáltatóval szembeni szállítási díjaikat változtatják;
- jogszabályváltozás vagy hatósági döntés,
- a körülményekben bekövetkezett, a Szolgáltatási Szerződés megkötésekor előre nem látható lényeges változás indokolja.

17.3. Amennyiben a Szolgáltató az ÁSZF egyoldalú módosítására a fentiekben megjelöltek szerint jogosulttá válik, úgy a módosításokról a Felhasználót azok hatálybalépését megelőzően köteles a regisztrációkor megadott e-mail címén keresztül értesíteni, valamint a módosított ÁSZF alkalmazásának kezdő időpontját legkésőbb 15 nappal megelőzően a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére megküldeni és ezzel egyidejűleg a módosított ÁSZF-et a SHIP2 honlapokon közzétenni. A módosítások az értesítéskor már folyamatban lévő megrendeléseket nem érintik.

17.4. Tekintettel arra, hogy minden megrendelés esetében Megrendelő köteles az ÁSZF-et külön elfogadni, a Szolgáltató különösen felhívja a Felhasználók/Megrendelők figyelmét, hogy a megrendelésenként külön elfogadott ÁSZF szövegét minden alkalommal tekintsék át. A Szolgáltató a korábbi szöveghez képest bekövetkezett, esetleges fontosabb módosításokat minden alkalommal megfelelő jelöléssel (aláhúzással) látja el, azzal, hogy a jelen ÁSZF szövegezése a Postatv. rendelkezéseinek való megfelelésre való tekintettel került kialakításra, így a Szolgáltató felhívja a Felhasználók/Megrendelők figyelmét, hogy annak teljes tartalma lényeges változásokat tartalmazhat, így annak alapos átolvasása fokozottan javasolt.

17.5. A Felhasználó adataiban bekövetkezett változást a Felhasználó az adatváltozást követően a lehető leghamarabb köteles a Szolgáltató számára bejelenteni. Amennyiben az adatváltozás a regisztrációs adatokon a bejelentés hiányában nem kerül átvezetésre, a Szolgáltató az ezzel kapcsolatos károkért felelősséget nem vállal.

17.6. A Felhasználó a regisztrációból eredő jogait és kötelezettségeit másra a Szolgáltató írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át.

17.7. Jelen Általános Felhasználási és Szerződési Feltételekkel érintett bármely jogviszonyban bármely fél részéről nyilatkozat kizárólag írásbeli formában (tértivevényes levél, e-mail, fax útján) tehető.

18. Záró rendelkezések

18.1. Jelen Általános Felhasználási és Szerződési Feltételek elválaszthatatlan mellékletét képezik a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejövő Szolgáltatási Szerződésnek. Az egyedi megrendelés feladásával Megrendelő kifejezetten nyugtázza, hogy az ÁSZF rendelkezéseit átolvasta, tudomásul vette, és azokat önmagára nézve kötelezőként ismerte el.

18.2. Jelen Általános Felhasználási és Szerződési Feltételek, valamint az ez alapján a Megrendelővel létrejött bármilyen, áru szállítására irányuló jogviszony írásba foglalt szerződésnek minősül.

18.3. A jelen Általános Felhasználási és Szerződési Feltételekben, valamint a Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályok (a fogyasztóvédelemről szóló 1997.évi CLV. törvény, a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv), az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet) rendelkezései irányadók.

18.4. A Felek a jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltatási Szerződésben szabályozott szolgáltatási jogviszonyból eredő vagy azzal összefüggő jogvitákra hatáskörtől függően a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

18.5. Amennyiben jelen Általános Felhasználási és Szerződési Feltételek bármely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, az nem érinti az egyéb rendelkezések érvényességét.

18.6. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató bármely nyilatkozatát nem tartja kielégítőnek, az esetleges bírósági jogérvényesítésen kívül az alábbi fórumokhoz fordulhat:

Gazdasági Versenyhivatal

1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
Levélcím: 1391, Budapest 62. Pf. 211.
Telefon: (1) 472-8900; Fax: (1) 472-8905
(fogyasztó megtévesztése esetén)

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság területi felügyelőiségei

<http://www.nfh.hu/node/4307>

(fogyasztók minőségi kifogásaival és panaszaival kapcsolatos ügyek)

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

H-1133 Budapest, Visegrádi u. 106.
Postacím: 1376 Budapest, Pf: 997.
Tel: 36 1 468 0500, Fax: 36 1 468 0680
e-mail cím: info@nmhh.hu

<http://www.nmhh.hu>

(postai panaszok felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek)

1. számú melléklet: Díjak, kedvezmények

A minimális szolgáltatási díj: 1.550,- Ft + ÁFA*

A Megrendelő a mindenkor aktuális díjakról és a Kiemelt Ügyfelek számára elérhető kedvezményekről a következő oldalakon tájékozódhat, tekintettel arra, hogy a szolgáltatási díj a Szállítók által alkalmazott mindenkori díjszabástól is függ:

<http://www.ship2.hu/futarszolgalatasok>

<http://www.ship2.hu/ajanlatkeres>

<http://www.onlinefutar.hu>

<http://www.onlinefutar.hu/szolgalatasok>

* A minimális szolgáltatási díj Budapestről Budapestre történő szállítás esetén érvényes, amely az üzemanyagpótdíjat nem tartalmazza.

2. számú melléklet: Kísérő formanyomtatvány és jelzés minta

Fuvarlevél (üres): http://www.ship2.hu/resources/docs/fuvarlevel_blank.pdf

Jelzés minta: <http://www.ship2.hu/resources/docs/jelzesminta.jpg>

3. számú melléklet: Szállítók listája

Szállító neve: **TNT Express Hungary Kft.**

székhelycíme: 1094 Budapest, Ecseri út 14-16.

adószáma: 10376166-2-44

céggjegyzékszám: 01-09-068734

ÁSZF elérhetősége:

https://www.tnt.com/express/hu_hu/site/terms_and_conditions/terms_and_conditions_long_form.html

Szállító neve: **GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.**

székhelycíme: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.

adószáma: 12369410-2-44

céggjegyzékszám: 13-09-111755

ÁSZF elérhetősége: <https://gls-group.eu/HU/hu/altalanos-uzleti-feltetelek>

Szállító neve: **Federal Express Corp Magyarországi Fióktelepe**

székhelycíme: 2220 Vecsés, Lőrinci út 59. C. ép. 5.

adószáma: 22246891-2-13

céggjegyzékszám: 13-17-000083

ÁSZF elérhetősége: http://www.fedex.com/hu/legal_terms.html